



มาตรการยกระดับคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจภูธรมวกเหล็ก

# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

## สถานีตำรวจภูธรมหะลิ

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถานีตำรวจภูธรมหะลิ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรมหะลิ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรมหะลิ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พ.ต.อ.นรินทร์ เรืองศรี ผกก.สภ. มหะลิ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
  - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่ กำหนดลงในระบบดังกล่าว
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีดำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรวจกรมวกเหล็ก มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจกรมวกเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรวจกรมวกเหล็ก และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรวจกรมวกเหล็ก ด้วยทุกครั้ง

## **2. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจกรมวกเหล็ก**

สถานีดำรวจกรมวกเหล็ก ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจกรมวกเหล็ก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน**  
ที่มารับบริการโดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 1.3 ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- 1.4 ป้าย No Gift Policy

1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

2.1 การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

2.2 ผลการปฏิบัติงาน

(3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

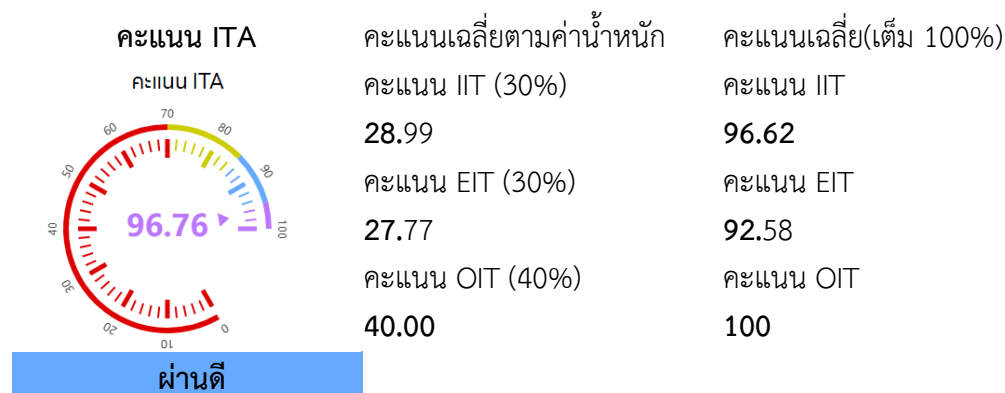
3.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

3.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

3. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของ สภ.มวกเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในภาพรวม

1.การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.มวกเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



## 2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด

| ลำดับ          | ตัวชี้วัด                         | คะแนน(เต็ม 100) |
|----------------|-----------------------------------|-----------------|
| ตัวชี้วัด 1    | การปฏิบัติหน้าที่                 | 98.00           |
| ตัวชี้วัด 2    | การใช้งบประมาณ                    | 94.60           |
| ตัวชี้วัด 3    | การใช้อำนาจ                       | 95.20           |
| ตัวชี้วัด 4    | การใช้ทรัพย์สินของราชการ          | 99.80           |
| ตัวชี้วัด 5    | การแก้ไขปัญหาการทุจริต            | 98.10           |
| ตัวชี้วัด 6    | คุณภาพการดำเนินงาน                | 94.56           |
| ตัวชี้วัด 7    | ประสิทธิภาพการสื่อสาร             | 90.55           |
| ตัวชี้วัด 8    | การปรับปรุงระบบการทำงาน           | 90.61           |
| ตัวชี้วัด 9    | การเปิดเผยข้อมูล                  | 100.00          |
| ตัวชี้วัด 9.1  | ข้อมูลพื้นฐาน                     | 100.00          |
| ตัวชี้วัด 9.2  | การบริหารงาน                      | 100.00          |
| ตัวชี้วัด 9.3  | การบริหารเงินงบประมาณ             | 100.00          |
| ตัวชี้วัด 9.4  | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล    | 100.00          |
| ตัวชี้วัด 9.5  | การส่งเสริมความโปร่งใส            | 100.00          |
| ตัวชี้วัด 10   | การป้องกันการทุจริต               | 100.00          |
| ตัวชี้วัด 10.1 | การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 100.00          |
| ตัวชี้วัด 10.2 | มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | 100.00          |

3. กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

**ปฏิทินการประเมิน**

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงาน ป.ป.ช. 

**ช่วงเตรียมการประเมิน**

**1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67**

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

**ช่วงดำเนินการประเมิน**

**1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68**

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68**

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68**

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68**

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม  
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

**1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68**

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68**

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68**

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**5 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68**

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน**

**เดือนสิงหาคม**

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

**เดือนกันยายน**

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

4. กำกับประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

4.1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจทุกระดับที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียภายใน ให้ข้าราชการตำรวจทุกคนทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ และข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องทำแบบวัดการรับรู้ภายใน IIT

4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งสถานีตำรวจภูธรมวกเหล็ก เป็นสถานีตำรวจ ระดับกลาง ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ไม่น้อยกว่า 300 คน/สถานีตำรวจ

เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน คำถามที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตำรวจ และการอำนวยความสะดวกธรรมชาติบุคคลภายนอกต้องจัดประชาชนทำแบบ วัดการรับรู้ภายนอก EIT ซึ่งมีคำถาม จำนวน 6 คำถาม

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (2) มีกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก สถานีตำรวจละ ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ประธาน กต.ตร.
2. คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
3. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
4. ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
5. คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

4.3 การเผยแพร่ข้อมูล OIT ให้จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ ปปช. กำหนด เช่น ลงวันที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง

4.4 การทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูล OIT ต้องมีข้อความที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยก่อนนำเข้าสู่เว็บไซต์ของสถานี ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เสนอผ่าน การตรวจทานจาก รองสารวัตร สารวัตร รองผู้กำกับการ ที่รับผิดชอบแต่ละแผนงาน แล้วเสนอ ผู้กำกับการ เพื่อลงนามความพร้อมก่อนนำเข้าสู่เว็บไซต์ของสถานี เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณะ

#### 4. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรมวกเหล็ก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

##### 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี   | - จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service                                       | - พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.<br>อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br>อก.ฯผู้จัดทำป้าย                                          |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                    | - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                               | - พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.<br>อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br>อก.ฯผู้จัดทำป้าย                                          |
| ป้ายพันธะสัญญา                                   | - ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                                                                    | - พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.<br>อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br>อก.ฯผู้จัดทำป้าย                                          |
| ภาพป้าย No Gift Policy                           | - ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                       | - พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.<br>อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br>อก.ฯผู้จัดทำป้าย                                          |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                      | - พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.<br>อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br>อก.ฯผู้จัดทำป้าย                                          |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน  | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ท.รัชชาติ สุขสวัสดิ์ รอง ผกก.<br>(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br>อก.ฯ ผู้จัดทำป้าย<br>สิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ |

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรมวกเหล็ก ให้กับผู้มารับบริการได้  
รับทราบ

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | <p>1. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.<br/>อก.๓ ผู้ควบคุม<br/>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br/>อก.๓ ผู้จัดทำข้อมูล</p>                                                                                                                                                          |
| ผลการปฏิบัติงาน        | <p>1.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>- การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>- การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>-การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> | <p>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ<br/>ผู้ปฏิบัติตามสายงาน<br/>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย</p> <p>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p> |

### 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำ OIT</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |
| <b>O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</b>                      | <b>โครงสร้าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</li> </ul> <b>อำนาจหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.อก.<br>ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดา ทรงธรรม รอง สว.อก. ฯ ผู้จัดทำข้อมูล |
| <b>O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</b> | <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul> ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ <b>อัตรากำลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ณ วันที่ 1 ม.ค.68</li> </ul> <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                           | พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.อก.<br>ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดา ทรงธรรม รอง สว.อก. ฯ ผู้จัดทำข้อมูล |
| <b>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>                            | <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน <ul style="list-style-type: none"> <li><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul> | พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.อก.<br>ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดา ทรงธรรม รอง สว.อก. ฯ ผู้จัดทำข้อมูล |

| ด้าน                                                                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>04 ข้อมูลคณะ กรรมการ<br/>ตรวจสอบและติดตามการ<br/>บริหารงานตำรวจ<br/>(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b> | 1.บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ<br>ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี<br>ตำรวจ<br>2. รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ<br>3.ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน<br>มาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568<br>4.แยกรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.อก.<br>ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br>อก. ฯ ผู้จัดทำข้อมูล                                                                                                                                                        |
| <b>05 ข้อมูลการติดต่อ /และ<br/>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟัง<br/>ความคิดเห็น</b>                     | <b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย<br>- ชื่อหน่วยงาน<br>- ที่อยู่<br>- หมายเลขโทรศัพท์<br>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)<br>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ<br><b>หมายเหตุ :</b><br>๑)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง<br>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ<br><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่อง<br/>ทางการรับฟังความคิดเห็น</b><br>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่<br>บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ<br>สามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ                                                                                                                    | พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.อก.<br>ฯ ผู้ควบคุม<br>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br>อก. ฯ ผู้จัดทำข้อมูล                                                                                                                                                        |
| <b>06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br/>ข่าวสาร</b>                                                      | • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา<br>การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดย<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568<br>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์หลักของสถานีตำรวจ เช่น<br>Facebook หรือ Line เป็นต้น<br>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ<br>(Integrity and Transparency Assessment : ITA)<br>ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568<br>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ<br>หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code<br>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บน<br>หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ<br>เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงานได้ | - <b>ผู้ควบคุม</b><br>ผกก.สภ.มวกเหล็ก<br>- <b>งานป้องกันปราบปราม</b><br>รอง ผกก.ป. ฯ<br>- <b>งานสอบสวน</b><br>รอง ผกก.(สอบสวน) ฯ<br>- <b>งานสืบสวน</b><br>รอง ผกก.สส. ฯ<br>- <b>งานจราจร</b><br>สวป. ฯ<br>- <b>งานอำนวยการ</b><br>พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.อก. |

| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ<br>สายงาน        | <b>ผลการปฏิบัติแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ควบคุม<br/>ผกก.สภ.มวกเหล็ก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม<br/>รอง ผกก.ป.ฯ</li> <li>- งานสอบสวน<br/>รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ</li> <li>- งานสืบสวน<br/>รอง ผกก.สส.ฯ</li> <li>- งานจราจร<br/>สว.ป.ฯ</li> <li>- งานอำนวยการ<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.อก.<br/>ฯ ผู้ควบคุม</li> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br/>อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul> |
| O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> <li>• มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br/>อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| O9 คู่มือการให้ บริการ<br>ประชาชน           | <b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br/>อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| O10 E-Service                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.<br/>อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ด้าน                                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |
| O11 สถิติผลการดำเนินงาน                                                        | <b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถิติคดีอาญา ตามระบบ CRIMES</li> <li>2. สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>3. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันปราบปราม รอง ผกก.ป.ฯ</li> <li>- งานสอบสวน รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ</li> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul> |
| O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล                                 | <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <b>การรายงานผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568( ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 )</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.สุรชาติ มั่นตะสูตร รอง สว.(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul>                  |
| O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดอาญา | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ.2567 และไตรมาสที่ 1 พ.ศ.2568)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.สุรชาติ มั่นตะสูตร รอง สว.(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul>                  |

| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
| O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ประกาศลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568( ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 )</li> <li>-กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> <li>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul> |
| O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ลำดับ ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง วิธีการซื้อจัดจ้าง ราคา กลาง(บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการ e-GP</li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568( ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 )</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> <li>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul> |
| O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> <li>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul> |

| ด้าน                                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |
| <b>๐17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> | <b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> </ul> <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ( ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 )</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> <li>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่ (ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul> |
| <b>๐18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> <b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> <li>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul>  |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O19 การมีส่วนร่วม<br>ของหัวหน้าสถานีตำรวจ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย</li> <li>• กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Aniti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>• กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>                                                                            | ผกก.สภ.มวกเหล็ก<br>- ทุกสายงาน<br>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อ.ก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล<br>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล |
| O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                         | <b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | - ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อ.ก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล<br>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล                                   |
| O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลดังนี้</li> <li>(๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | - ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อ.ก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล<br>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล                                   |

| ด้าน                                                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                           | <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</p>                                                          |
| O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> | <p>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</p> <p>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</p> |

| ด้าน                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              |
| O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีดำรวจ</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพของสถานีดำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>3.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดา ทรงธรรม รอง สว.อ.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> <li>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul> |

| ด้าน                                                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O25 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย             (๑) หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน             (๒) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดผู้รับผิดชอบ             • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้             1. ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ             2. ภาพการประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาท การกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้ มารับบริการได้รับทราบ             3. ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)           </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ศักดิ์ดา ทรงธรรม รอง สว. อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> <li>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul> |

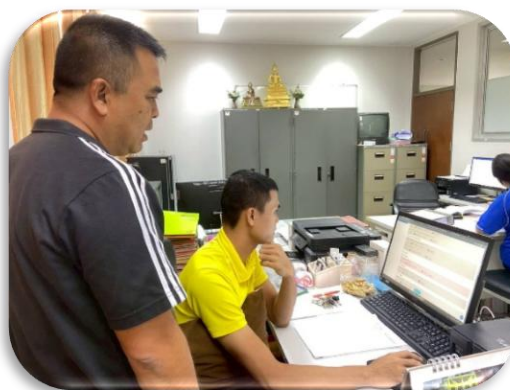
## การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบเว็บไซต์ของสถานี</li> <li>- จัดทำข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์ และเผยแพร่ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.บรรจบ พงษ์ธนู ผบ.หมู่ (ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล</li> </ul> |



การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ                   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน<br>และมีการมอบหมายหน้าที่<br>ชัดเจน   | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย<br>ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่<br>ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ<br>ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ<br>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ<br>ข้อมูล<br>หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ<br>ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ<br>กำกับติดตามการเผยแพร่<br>ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                           | ผกก.สภ.มวกเหล็ก<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ<br>และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA<br>ของสถานีตำรวจ                     |



การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม  
ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ 9 ม.ค.68 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สภ.มวกเหล็ก

